

(様式1)

リフレッシュ旅行補助金 交付申請書

一般財団法人 香川県教職員互助会理事長 殿

年 月 日

次のとおり旅行を予定しているので、リフレッシュ旅行補助金の交付を申請します。

所属所名		所属コード	
会員氏名		会員番号	
申 請 額	円		
1 会 員 期 間 (該当期間にチェック) ☐5年 ☐10年 ☐15年 ☐20年 ☐25年 ☐30年 ☐35年 ☐年 (経過措置の場合)			

2 旅 行 日 程

年 月 日 ~ 年 月 日

(年 月 旅行予定)

3 旅 行 先

(県 名 又 は 国 名 を 記 載 す る)

注 申請書は余裕をもって提出いただくため、ご記入いただいた内容と実際の旅行が異なってもかまいません。
予定をご記入ください。(旅行年月日が未定の場合は、()書きの旅行予定に記入)

【復職後の取り扱いについて】

リフレッシュ旅行補助対象の期間に注意

※年度途中で復職し、その年度内にリフレッシュ旅行補助を受けるとき、補助対象期間は復職してから年度末まで（3月31日までの旅行が対象）。

※復職した次の年度にリフレッシュ旅行補助を受けるとき、補助対象期間は年度初め（4月1日）から復職して1年が経過する日の前日まで。

提出書類について

1. リフレッシュ旅行補助にかかる「対象者証明書」(今年度補助対象者としてほしい旨)を提出
2. あわせて「交付申請書」を提出

・様式は掲示板に掲載しています。