

退職手当支給申出書

令和〇年〇月〇日退職したので、退職手当を下記のとおり支給されるよう申し出ます。

香川県教育委員会教育長 殿

令和〇年 〇月 〇日

退職日以降の日付を記入すること

〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇

自宅の住所を記入すること
(支払関係書類が送付されます)

現住所 高松市〇〇町〇丁目〇番地〇

元所属名 高松市立〇〇小学校

元職氏名 教諭 福利太郎

職員番号				
1	2	3	4	5

支払方法を選択

支払方法	現金払	口座振替払		隔地払 県外送金				
	1	普通 2	当座 3		4			
〇〇 銀行		〇〇 (支) 店						
口座番号		0	0	4	5	8	2	1
口座名義(かか)		フクリ タロウ						

事務処理欄					
※金融機関コード			※店舗コード		

(注) ※欄は記入しないこと。

〇〇支店△△出張所の場合は
△△出張所のみ記入すること

お願い

申出者本人の名義に限る。姓と名の間は1マス空けること

- 支払の方法のうち、希望する方法(口座振替払の場合は、希望する預金種目)の番号を○で囲んでください。
- 口座振替払の場合は、預金口座のある金融機関(漁協を除く。)の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。(預金口座は申出者本人名義のものに限ります。)
- 現金払の場合は、指定金融機関(百十四銀行)の店舗名を記載し、右の「印影届」欄(3箇所)のそれぞれに請求印と同じ印を押してください。

口座振替払の場合は、押印不要

必ず記入すること

備考

1 退職後の再就職予定

退職の日又はその翌日に常時勤務に服することを要する地方公務員又は、国家公務員になりますか、なりませんか、いずれかを○で囲んでください。

ア なる(再就職先名) イ ならない

2 退職後連絡がつく電話番号

自宅等() - 再就職先() -

3 転居や改姓の予定 あり・なし (転居先住所・改姓後氏名を下に記入)

転居予定者・改姓見込みの方はこの欄に変更年月日・変更後の住所氏名を記入すること

印影届

退職手当支給申出書

令和〇年〇月〇日退職したので、退職手当を下記のとおり支給されるよう申し出ます。

令和〇年〇月〇日

香川県教育委員会教育長 殿

〒 -

現住所 **高松市〇〇町〇丁目〇番地〇**

元所属名 **高松市立〇〇小学校**

元職氏名 **教諭 福利太郎**

退職日以降の日付を記入すること

自宅の住所を記入すること
(支払関係書類が送付されます)

職員番号

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

支払方法を選択

支払方法	現金払	口座振替払		隔地払 県外送金	
	1	普通	当座		2
百十四銀行 〇〇 (支) 店					
口座番号					
口座名義(かが)					

事務処理欄

※ 金融機関コード	※ 店舗コード
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(注) ※欄は記入しないこと。

記入しない

お願い

- 1 支払の方法のうち、希望する方法（口座振替払の場合は、希望する預金種目）の番号を○で囲んでください。
- 2 口座振替払の場合は、預金口座のある金融機関（漁協を除く。）の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。（預金口座は申出者本人名義のものに限ります。）
- 3 現金払の場合は、指定金融機関（百十四銀行）の店舗名を記載し、右の「印影届」欄（3箇所）のそれぞれに請求印と同じ印を押してください。

必ず記入すること

現金を受け取る際に使用する「印」を押印のこと

備考

1 退職後の再就職予定

退職の日又はその翌日に常時勤務に服することを要する地方公務員又は、国家公務員になりますか、なりませんか、いずれかを○で囲んでください。

ア なる (再就職先名) イ ならない

2 退職後連絡がつく電話番号

自宅等 () - 再就職先 () -

3 転居や改姓の予定 あり・なし (転居先住所・改姓後氏名を下に記入)

転居予定者・改姓見込みの方はこの欄に変更年月日・変更後の住所氏名を記入すること

印影届

福利

福利

福利