

(要領様式2)

## リフレッシュ旅行補助対象者 証明書

所属所名		所属コード	
会員氏名		会員番号	

次の事由により今年度のリフレッシュ旅行補助対象者として下さい。

(該当する事由を○で囲み記入してください。)

事 由

- |   |             |       |   |       |
|---|-------------|-------|---|-------|
| 1 | 退 職 予 定     | 年 月 日 |   |       |
| 2 | 育 児 休 業     | 年 月 日 | ～ | 年 月 日 |
| 3 | 休 職 等       | 年 月 日 | ～ | 年 月 日 |
| 4 | 内 地 留 学     | 年 月 日 | ～ | 年 月 日 |
| 5 | 海 外 研 修     | 年 月 日 | ～ | 年 月 日 |
| 6 | 国 立 大 学 等   | 年 月 日 | ～ | 年 月 日 |
| 7 | 派 遣 社 教 主 事 | 年 月 日 | ～ | 年 月 日 |

上記のとおり相違ないことを証明します。

一般財団法人 香川県教職員互助会理事長 殿

年 月 日

職 名

所属所長

氏 名

## 【復職後の取り扱いについて】

### リフレッシュ旅行補助対象の期間に注意

※年度途中で復職し、その年度内にリフレッシュ旅行補助を受けるとき、補助対象期間は復職してから年度末まで（3月31日までの旅行が対象）。

※復職した次の年度にリフレッシュ旅行補助を受けるとき、補助対象期間は年度初め（4月1日）から復職して1年が経過する日の前日まで。

### 提出書類について

1. リフレッシュ旅行補助にかかる「対象者証明書」（今年度補助対象者としてほしい旨）を提出
2. あわせて「交付申請書」を提出

・様式は掲示板に掲載しています。