

(様式1)

## リフレッシュ旅行補助金 交付申請書

一般財団法人 香川県教職員互助会理事長 殿

年 月 日

次のとおり旅行を予定しているので、リフレッシュ旅行補助金の交付を申請します。

所属所名		所属コード	
会員氏名		会員番号	
申請額	円		
1	会員期間 (該当期間にチェック) (経過措置の場合) <input type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 10年 <input type="checkbox"/> 15年 <input type="checkbox"/> 20年 <input type="checkbox"/> 25年 <input type="checkbox"/> 30年 <input type="checkbox"/> 年		
2	旅行日程 年 月 日 ~ 年 月 日 ( 年 月 予定)		
3	旅行先 _____ (県名又は国名を記載する)		

## 【復職後の取り扱いについて】

### リフレッシュ旅行補助対象の期間に注意

※年度途中で復職し、その年度内にリフレッシュ旅行補助を受けるとき、補助対象期間は復職してから年度末まで（3月31日までの旅行が対象）。

※復職した次の年度にリフレッシュ旅行補助を受けるとき、補助対象期間は年度初め（4月1日）から復職して1年が経過する日の前日まで。

### 提出書類について

1. リフレッシュ旅行補助にかかる「対象者証明書」（今年度補助対象者としてほしい旨）を提出
2. あわせて「交付申請書」を提出

・様式は掲示板に掲載しています。