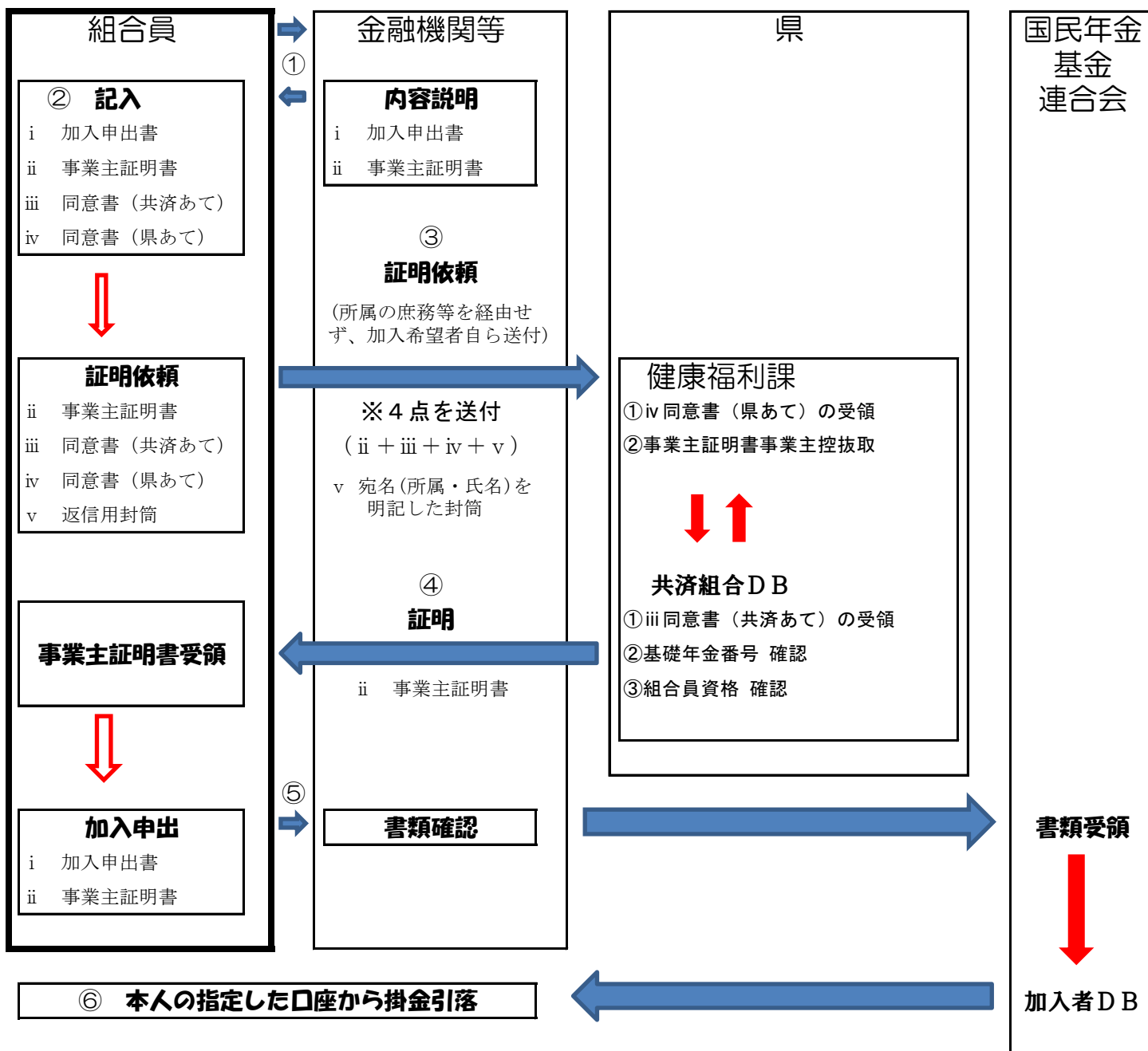


個人型確定拠出年金への加入について

【公立学校共済組合員用】



申込完了までの手順

- ① 個人型確定拠出年金の運用申込を行う金融機関等の窓口で説明を受け、加入申出書等入手する。
- ② i 加入申出書、ii 事業主証明書、iii 同意書 (共済あて)、iv 同意書 (県あて) に記入する。
※掛金納付方法は個人払込にしてください。
- ③ ii 事業主証明書、iii 同意書 (共済あて)、iv 同意書 (県あて)、v 返信用封筒を、加入希望者自ら教育委員会事務局健康福利課 総務・健康福利Gへ送付する。
- ④ 健康福利課から ii 事業主証明書を受領する。
- ⑤ ①で説明を受けた金融機関等へ i 加入申出書、ii 事業主証明書を提出する。・・・申込完了
- ⑥ 翌月又は翌々月から、毎月26日に掛金額が本人の指定した口座から引き落とされる。
- ⑦ 金融機関等へ運用指図を行う。