

## リフレッシュ旅行補助金認定通知書 早期発行依頼書

氏 名 \_\_\_\_\_  
会員番号( \_\_\_\_\_ )

所属所 \_\_\_\_\_  
所属コード( \_\_\_\_\_ )

下記のとおり旅行を予定しているので、  
「リフレッシュ旅行補助金認定通知書」の早期発行を依頼します。

1 旅行日程 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

2 旅行先 \_\_\_\_\_  
( 県名又は国名を記載する )

上記のとおり相違ないことを証明します。

一般財団法人 香川県教職員互助会理事長 殿

平成 年 月 日

職 名

所属所長

氏 名

印

## 【復職後の取り扱いについて】

### リフレッシュ旅行補助対象の期間に注意

※年度途中で復職し、その年度内にリフレッシュ旅行補助を受けるとき、補助対象期間は復職してから年度末まで（3月31日までの旅行が対象）。

※復職した次の年度にリフレッシュ旅行補助を受けるとき、補助対象期間は年度初め（4月1日）から復職して1年が経過する日の前日まで。

### 提出書類について

1. リフレッシュ旅行補助にかかる「対象者証明書」（今年度補助対象者としてほしい旨）を提出
2. あわせて「早期発行依頼書」を提出

・様式は掲示板に掲載しています。